

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	ΣΕΛΙΔΕΣ
1.	Εισαγωγή	4
2.	Βασικές Αρχές	4
3.	Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.	
(α)	<i>Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια</i>	5
(β)	<i>Οι Εκπαιδευτικοί</i>	5
(γ)	<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	6
4.	Λειτουργία του Σχολείου	
(α)	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
(β)	<i>Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων / Επικοινωνία με το Σχολείο</i>	6
(γ)	<i>Προσέλευση στους χώρους του σχολείου</i>	7
(δ)	<i>Διάλειμμα</i>	7
(ε)	<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	7
(στ)	<i>Καθαριότητα/Ευταξία σχολικού περιβάλλοντος</i>	8
(ζ)	<i>Άλλα θέματα</i>	8
5.	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
(α)	<i>Φοίτηση , Προαγωγή και Απόλυση των μαθητών.</i>	9

(β)	<i>Υπεύθυνος Τμήματος</i>	10
(γ)	<i>Παιδαγωγικός Έλεγχος</i>	11
6.	Επίλογος	
(α)	<i>Διασφάλιση Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	11

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, με στόχο την ομαλή προσαρμογή των παιδιών και την ένταξή τους στη σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νικαίας- Αγίου Ιωάννη Ρέντη. Επιπλέον έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Μετά την έναρξη του σχολικού έτους, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές Αρχές

- Το σχολείο μας είναι ένα ανοικτό στην κοινωνία, δημοκρατικό σχολείο, χωρίς οποιαδήποτε διάκριση σε βάρος οποιουδήποτε λόγω φύλου, ηλικίας, θρησκειότητας, εθνικότητας κ.τ.λ.
- Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας δικαιούται το σεβασμό όλων των υπολοίπων μελών (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων) και αντίστοιχα οφείλει σεβασμό σε αυτά.
- Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει το δικαίωμα να προσφεύγει στην Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση που θεωρεί ότι αδικείται.
- Στο πλαίσιο της σωστής λειτουργίας του σχολείου, η συνεργασία και ο διάλογος μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων είναι απαραίτητη προϋπόθεση.
- Οποιαδήποτε συμπεριφορά ή πράξη δημιουργεί κινδύνους στην σωματική ακεραιότητα ή προσβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο την προσωπικότητα των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας, είναι μη αποδεκτή και ελέγχεται.

- Την ώρα της διδασκαλίας, οι μαθητές σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και των καθηγητών τους για διδασκαλία.
- Βοηθούμε οποιονδήποτε έχει ανάγκη και αναφέρουμε στους καθηγητές μας οποιαδήποτε παράνομη ή επικίνδυνη πράξη υποπέσει στην αντίληψή μας.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

(α) Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνος/, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών, καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

(β) Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ειδικά όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς (ή κηδεμόνες) για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

(γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου και αλληλεγγύη προς τους συμμαθητές τους. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - i) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ii) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - iii) Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

4. Λειτουργία του Σχολείου

(α) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω email για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

(β) Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων / Επικοινωνία με το Σχολείο

Σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου (ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλαγές, δράσεις, έγγραφα και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του

σχολείου. Τόσο οι γονείς όσο και οι μαθητές με δική τους ευθύνη οφείλουν να ενημερώνονται σε καθημερινή βάση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς (ή κηδεμόνες) ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ιστοσελίδα του σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα (ή βεβαιώσεις) για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.τ.λ.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.

(γ) Προσέλευση στους χώρους του σχολείου

Οι μαθητές δεν αργοπορούν κατά την πρωινή προσέλευση τους (8:00-8:15) στον χώρο του σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:15-8:20). Αν αργήσουν την πρώτη ώρα, ή αποβληθούν από την τάξη, πρέπει **άμεσα** να παρουσιαστούν στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον ο διδάσκων εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή, παρά μόνο έπειτα από σχετική άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

(δ) Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές, όταν χτυπάει το κουδούνι, πρέπει να εξέρχονται υποχρεωτικά στην αυλή και να αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια και την προσέγγιση και παραμονή τους σε χώρους όπως πρεβάζια, παράθυρα, κάγκελα, τaráτσες κ.τ.λ. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με εξωσχολικούς, στον χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί

(ε) Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές, σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς ενημέρωση της διεύθυνσης και παραλαβής από αυτήν το σχετικό έγγραφο άδειας εξόδου. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου έκτακτου λόγου, εξέρχονται μόνο μετά από άδεια της διεύθυνσης και επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα τους, ο οποίος προσέρχεται στο σχολείο για να παραλάβει τον μαθητή. Τέλος, αν κάποιος γονέας (ή κηδεμόνας) χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει κάποιον μαθητή πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου.

(στ) Καθαριότητα / Ευταξία σχολικού περιβάλλοντος

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- I. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- II. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Επισημαίνεται ότι ο μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του.

(ζ) Άλλα θέματα

- i) Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- ii) Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι απαραίτητη η φόρμα και το Δελτίο Υγείας που πιστοποιεί πως ο μαθητής είναι υγιής, ώστε να γυμνάζεται. Επίσης, το αθλητικό υλικό του σχολείου χρησιμοποιείται μόνο έπειτα από την έγκριση των εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής.
- iii) Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- iv) Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο στους μαθητές να έχουν στο θρανίο τους ένα μπουκάλι νερό.
- v) Απαγορεύεται στους μαθητές, σε περίπτωση που δε φέρουν μαζί τους κολατσιό από το σπίτι τους, να παραγγέλλουν από καταστήματα εστίασης εκτός σχολείου παρά μόνο από το κυλικείο που λειτουργεί εντός αυτού.
- vi) Απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ και το κάπνισμα.
- vii) Σύμφωνα με τις Γ2/132328/07-12-2006 και Γ2/100553/04-09-2012 αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου από τους μαθητές. Η επικοινωνία των μαθητών με τις οικογένειές τους γίνεται από τα τηλέφωνα του σχολείου.
- viii) Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

(α) Φοίτηση , Προαγωγή και Απόλυση των μαθητών.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι γονείς και κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τις απουσίες των παιδιών τους.

Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου, από σχολικό περίπατο και διδακτική επίσκεψη με ή χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Η φοίτηση ενός μαθητή χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- I. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών, εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- II. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών που σημείωσαν πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για την προαγωγή και την απόλυση των μαθητών στο Γενικό Λύκειο απαιτείται Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.) τουλάχιστον δέκα (10), ο οποίος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών ετήσιας επίδοσης του μαθητή όλων των μαθημάτων και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου.

Οι μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων του Γενικού Λυκείου, που δεν επιτυγχάνουν τον Γ.Μ.Ο. παραπέμπονται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, σε ειδική εξεταστική περίοδο, για να εξεταστούν στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι μικρότερος από δέκα (10). Για τα μαθήματα της Ομάδας Α', οι εξετάσεις είναι γραπτές. Ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι ο ετήσιος βαθμός του μαθητή στο εξεταζόμενο μάθημα. Για τα μαθήματα της Ομάδας Β', οι εξετάσεις είναι προφορικές.

Τα μαθήματα (Ομάδας Α'), στα οποία εξετάζονται οι μαθητές με γραπτή εξέταση την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου είναι ανά τάξη τα εξής:

Α' Λυκείου: Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία, Άλγεβρα, Γεωμετρία, Ιστορία, Φυσική, Χημεία, Αγγλικά.

Β' Λυκείου:

Γενικής Παιδείας: Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία, Ιστορία, Βιολογία, Άλγεβρα, Γεωμετρία, Αγγλικά

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών: Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Λατινικά

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών: Μαθηματικά, Φυσική

Γ' Λυκείου:

Γενικής Παιδείας: Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία, Μαθηματικά (Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών), Ιστορία (Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας και Ομάδα Προσανατολισμού Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής)

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών: Αρχαία Ελληνικά, Ιστορία, Λατινικά

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας: Μαθηματικά (2ο Επιστημονικό πεδίο), Βιολογία (3ο Επιστημονικό πεδίο), Φυσική, Χημεία

Ομάδα Προσανατολισμού Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής: Μαθηματικά, Πληροφορική, Οικονομία

(β) Υπεύθυνος Τμήματος

Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους γονείς (ή κηδεμόνες) για τις απουσίες των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εφόσον οι γονείς (ή κηδεμόνες) έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων (ή κηδεμόνων) (SMS), ή με επιστολή. Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες μέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων (ή κηδεμόνων), σύμφωνα με τα παραπάνω, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

Οι απουσίες των μαθητών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους.

(γ) Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά των μαθητών δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

6. Επίλογος

(α) Διασφάλιση Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς (ή κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Η Διεύθυνση και το Προσωπικό του σχολείου είναι πάντα στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε πρόβλημα ή θέμα που σας απασχολεί σχετικά με τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών σας

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2131300699 & 210-48.29.800

E-mail: mail@lyk-ag-ioann.att.sch.gr / **Site:** https://lyk-ag-ioann.att.sch.gr/

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία: / / 2023	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: / / 2023